

## POTVRZENÍ O PŘÍJMU Z PRACOVNÍHO POMĚRU

Potvrzujeme, že pracovník: .....

bytem: .....

doručovací adresa: .....

je v naší organizaci: .....

zaměstnán jako: .....

pracovní úvazek<sup>1</sup>:  HPP  DPP  DPČ

od měsíce/roku ..... na dobu: a) určitou do .....

b) neurčitou .....

Má **průměrný měsíční čistý příjem**: ....., - Kč  
(vypočtený min. ze 3 předcházejících měsíců)

Slovy: ....., - Kč

Ze mzdy **jsou / nejsou**<sup>2</sup> prováděny **srážky přednostní** ve výši: ....., - Kč

Ze mzdy **jsou / nejsou**<sup>2</sup> prováděny **srážky nepřednostní** ve výši: ....., - Kč

Potvrzujeme, že pracovník **je / není**<sup>2</sup> ve zkušební době a že s ním **je / není**<sup>2</sup> vedeno jednání o skončení pracovního poměru.

**Potvrzení se vydává na žádost zaměstnance.**

### Údaje o zaměstnavateli:

<b>Název zaměstnavatele:</b>	
<b>Sídlo zaměstnavatele:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>Potvrzení vystavil:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Kontaktní telefon:</b>	
<b>V</b>	<b>Dne:</b>

Razítko zaměstnavatele (již bez podpisu)

<sup>1</sup> vyznačte

<sup>2</sup> nehodící se škrtněte

